

Bästa leverantör till Sveaskog,

Sveaskog har möjlighet att ta emot e-fakturer via Baswares Business Transactions -tjänst. Genom att följa dessa instruktioner kan ni börja sända era fakturer elektroniskt och således möjliggöra kostnadsinbesparingar för både er egen samt Sveaskogs del.

Nedan finner ni instruktioner steg för steg som hjälper er att komma igång. Som separata bilagor finner ni även specifika instruktioner för sändning till Sveaskog, samt en tabell med tekniska specifikationer. Bilagor kan erhållas direkt från Sveaskogs kontaktperson Erika Henriksson (se kontaktuppgifter längst ned).

1**Kontakta er e-fakturaoperatör**

Om ni redan anlitar en e-fakturaoperatör (eller VAN), be denna kontrollera att samtrafikförbindelse existerar med Basware, samt delge operatören detta dokument samt medföljande bilagor.

Om ni saknar beredskap att sända e-fakturer och/eller inte ännu samarbetar med en e-fakturaoperatör, hjälper vi er gärna att komma igång – vänligen kontakta oss på invoicing@basware.com eller +358 71 1100 100.

2**Skapa en testfaktura**

Generera en testfaktura i enlighet med bifogade innehållskrav (se bilagor). För att Sveaskog ska kunna automatisera sin fakturahantering, är det önskvärt att ni på era fakturer inkluderar samtliga fält som betecknats som obligatoriska.

3**Sänd testfakturan till Baswares BT-tjänst**

Sänd fakturan till er e-fakturaoperatör och be denna vidarebefordra fakturan till Baswares testserver. Adressen är **test.bt.basware.com**. Om operatören saknar förbindelse till Basware, be dem kontakta Basware Invoices helpdesk.

Baswares BT-tjänst kontrollerar och konverterar fakturan vid behov, och sänder den sedan vidare till kunden. Efter att ni sänt iväg testfakturan, meddela även detta per e-post till Sveaskogs kontaktperson Erika Henriksson, med kopia till Basware Invoices helpdesk (se kontaktuppgifter längst ned).

4

Erhåll feedback av kunden

Sveaskog granskar testfakturan, och ber er antingen justera testfakturan och upprepa steg 2 och 3, eller ger er grönt ljus för sändning av skarpa e-fakturor.

5

Börja sända e-fakturor!

Sänd e-fakturorna (via er operatör) till adressen bt.basware.com. Erika Henriksson övervakar de första skarpa fakturorna och verifierar att de innehåller tillräcklig information för automatiserad fakturahantering.

Om ni eller er e-fakturaoperatör behöver hjälp med något under denna process, tveka inte att kontakta oss på Basware – vi hjälper gärna till!

Med vänliga hälsningar

Basware Invoices

Kontaktuppgifter:

Sveaskog AB	Erika Henriksson	erika.henriksson@sveaskog.se	+46 (0) 923 787 10
Basware	Invoicing Helpdesk	invoicing.helpdesk@basware.com	+358 71 1100 100