

# Bolagsstyrningsrapport

Sveaskog är ett aktiebolag som ägs av svenska staten. Till grund för styrningen av Sveaskog ligger den svenska aktiebolagslagen, statens ägarpolicy, Svensk kod för bolagsstyrning (Koden) samt andra tillämpliga svenska och utländska lagar och regler.

Denna bolagsstyrningsrapport har upprättats som en del av Sveaskogs tillämpning av Koden. Rapporten har granskats av revisorerna.

I enlighet med Statens ägarpolicy och riktlinjer för företag med statligt ägande har Sveaskog gjort avsteg från Koden i tre fall:

- Beredning av beslut om nominering av styrelse och revisorer, innebärande att Sveaskog inte tillsatt någon valberedning.
- När det gäller styrelseledamöters oberoende i förhållande till staten som större ägare redovisas det inte eftersom Koden i det här avseendet tar sikte på bolag med ett spritt ägande.
- Datum och ort för årsstämman ska lämnas på bolagets webbplats senast i samband med tredje kvartalsrapporten. Sveaskog har valt att följa Nasdaq Stockholms regelverk för aktieemitterter och lämnar därför uppgift om planerad dag för årsstämman i bokslutskommunikén.

Statens ägarpolicy och riktlinjer för bolag med statligt ägande tillämpas enligt principen "följ eller förklara" som innebär att ett bolag kan göra avvikelser från riktlinjerna om en tydlig förklaring med motivering till avvikelserna lämnas i bolagets årsredovisning. Styrelsen ska i årsredovisningen även beskriva hur riktlinjerna har tillämpats under det senaste räkenskapsåret. Sveaskog har under 2017 inte gjort några avsteg från statens ägarpolicy och riktlinjer för bolag med statligt ägande utöver vad som ovan framgår vad gäller avvikelser från Koden.

## UPPDRAGET

Enligt bolagsordningen ska Sveaskog äga och förvalta fast och lös egendom samt bedriva skogsbruk och skogsindustri samt därmed förenlig verksamhet. Kärnverksamheten ska vara skogsbruk. Sveaskog ska också vara en oberoende aktör utan egna stora intressen som slutanvändare av skogsråvara. Företaget kan även bedriva närliggande verksamhet om den bidrar till att öka företagets avkastning. Genom försäljning av mark på marknadsmässiga villkor ska omarronderingar och tillköp för enskilt skogsbruk möjliggöras, särskilt i landsbygd. Försäljning av mark ska ske till dess att tio procent av den areal Sveaskog hade vid bildandet 2002 är avyttrad. Verksamheten ska bedrivas på affärsmässig grund och generera marknadsmässig avkastning.

## ÅRSSTÄMMA

Årsstämman är Sveaskogs högsta beslutande organ. Årsstämma i moderbolaget Sveaskog AB (publ) ägde rum den 26 april 2017 i Stockholm. Årsstämma 2018 äger rum den 23 april. Mer information om årsstämman 2018 finns på sidan 107.

Enligt Statens ägarpolicy och riktlinjer för företag med statligt ägande samt bolagsordningen har riksdagsledamöter rätt att närvara och ställa frågor vid Sveaskogs bolagsstämmor. Allmänheten är också välkommen att närvara vid stämmorna.

## Nomineringsprocessen

I Statens ägarpolicy och riktlinjer för företag med statligt ägande anges en annan nomineringsprocess än vad Koden föreskriver vad avser styrelse och revisorer. Nomineringen av styrelsen koordineras av Regeringskansliet. Regeringskansliet tar också fram förslag på styrelseordförande och ordförande vid bolagsstämmorna. Nomineringarna av ledamöter presenteras i kallelsen till årsstämman och på Sveaskogs webbplats. Regeringskansliet har också ansvaret för val av revisorer och att beslut om detta fattas på årsstämman. Förslag till val av revisorer presenteras i kallelsen till årsstämman och på Sveaskogs webbplats. Revisorerna utses med en mandatperiod på ett år. Det praktiska arbetet med upphandling av revisorer sköts av styrelsens revisionsutskott tillsammans med bolaget och ägaren.

## STYRELSE

Styrelsen ska ansvara för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Enligt bolagsordningen ska styrelsen bestå av lägst fem och högst nio ledamöter. Därutöver finns två arbetstagarrepresentanter och två suppleanter till dessa. Bolagsordningen innehåller inga bestämmelser om tillsättande eller entledigande av styrelseledamöter eller på vilket sätt bolagsordningen kan ändras.

Bolagets chefsjurist är styrelsens sekreterare.

## Styrelsens sammansättning

Vid årsstämman 2017 valdes sex ledamöter. Efter årsstämman 2017 består styrelsen av tre kvinnor och tre män. Styrelsen har också två arbetstagarrepresentanter och två suppleanter till dessa. Vid årsstämman avgick styrelsens ordförande Helene Biström och Eva Färnstrand valdes till ny ordförande.

### Styrelsens arbete

Styrelsens arbetsordning styr styrelsens arbete. Styrelsens ordförande ska se till att styrelsens arbete bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina skyldigheter. Enligt arbetsordningen ska styrelsen normalt hålla åtta möten per år, utöver det konstituerande mötet i samband med årsstämman. Arbetsordningen anger vilka ärenden som ska behandlas vid varje möte och vilka specifika frågor som är underställda styrelsen. Enligt arbetsordningen ska ordföranden, på styrelsens vägnar, samråda med företrädare för ägaren i frågor av avgörande betydelse för Sveaskog. Arbetsordningen innehåller också uppgifter om ordförandens roll i styrelsen och uppgifter om ansvars- och rollfördelning mellan styrelse och vd. Styrelsen utvärderar fortlöpande vds arbete, samt gör även en gång per år en utvärdering av styrelsearbetet. Minst en gång per år utvärderas vds arbete utan närvaro av någon från koncernledningen.

Under 2017 har styrelsen haft nio möten, varav två varit strategimöten. Förutom att behandla stående punkter på dagordningen har styrelsen fokuserat på frågorna om hållbart skogsbruk och digitalisering samt beslutat om ett antal större fastighetsförsäljningar.

### Styrelsens utskott

Styrelsens utskott bereder frågor inför beslut i styrelsen. Riktlinjer för utskottens arbete finns i styrelsens arbetsordning. Dessutom finns särskilda instruktioner för fastighets- och revisionsutskotten. De frågor som utskotten behandlar protokollförs och rapporteras vid närmast följande styrelsemöte.

#### Ersättningsutskottet

Bereder frågor om ersättnings- och anställningsvillkor för ledande befattningshavare. Ersättningsutskottet utgörs av Eva Färnstrand (ordförande) och Leif Ljungqvist.

#### Fastighetsutskott

Bereder frågor avseende bland annat fastighetsförvärv, -förvaltning och -försäljning. Fastighetsutskottet utgjordes under 2017 av Sven Wird (ordförande), Annika Nordin och Sofia Gilliusson. I januari 2018 ersattes Sofia Gilliusson, som är arbetstagarrepresentant, av Sara Östh.

#### Revisionsutskottet

Svarar bland annat för beredningen av styrelsens arbete med att kvalitetssäkra bolagets finansiella rapportering,

## Styrelsemöten 2017

### 7 december

- Redovisning från utskotten
- Ekonomisk rapport
- Budget
- Skogsdebatten
- Kommunikationsfrågor
- Hållbart Skogsbruk
- Värdering av växande skog IAS 41
- Beslut om fastighetsförsäljning
- Styrelseutvärdering

### 26 oktober

- Redovisning från utskotten
- Ekonomisk rapport
- Beslut om fastighetsförsäljning
- Investeringsplaner SunPine
- Delårsrapport
- Revisorernas granskningsrapport

### 11–12 september

- Redovisning från utskotten
- Ekonomisk rapport
- Delårsrapport
- Strategi
- Investeringsplaner Setra Group
- Affärsplan inklusive genomgång av väsentliga risker och dess inverkan

### 15 juli

- Ekonomisk rapport
- Delårsrapport

### 26 januari

- Redovisning från utskotten
- Särskild granskningsfunktion
- Årsbokslut 2016
- Granskningsrapport från revisorerna
- Uppföljning fastighetsaffärer och markförsäljningsprogrammet
- Sveaskogs försäkringskydd
- Styrelseutvärdering

### 7–8 mars

- Redovisning från utskotten
- Ekonomisk rapport
- Information kring FSC®-avvikelsen
- Årsredovisning inklusive genomgång av revisorernas syn på bolagets risker
- Inför årsstämman
- Affärsplanprocessen
- Beslut om fastighetsförsäljning
- Studiebesök Bayrische Staatsforest

### 26 april

- Redovisning från utskotten
- Ekonomisk rapport
- Delårsrapport
- Beslut om fastighetsförsäljning

### Konstituerande styrelsemöte efter årsstämma 26 april

### 15 juni

- Redovisning från utskotten
- Ekonomisk rapport
- Hantering av utmaningar
- Skogspolitik och hållbart skogsbruk
- Beslut om fastighetsförsäljning
- Beslut om uppförandekod och medarbetarpolicy
- Hållbart Skogsbruk
- Strategi
- Affärsplan



träffar fortlöpande bolagets revisorer för att informera sig om revisionens inriktning, omfattning och resultat samt diskutera samordningen mellan externrevisorerna och de interna kontrollaktiviteterna och synen på bolagets risker. Revisionsutskottet utgörs av Anna-Stina Nordmark Nilsson (ordförande), Leif Ljungqvist, Thomas Hahn och Kenneth Andersson.

#### Principer för ersättning till styrelsen

Styrelsens arvoden bestäms av årsstämman liksom arvoden till ledamöter i styrelseutskotten. Under 2017 har ersättning till styrelsen utgått med totalt 1 306 666 kr. Styrelsen har inte del i något bonus- eller incitamentsprogram. Arbetstagarrepresentanterna samt den styrelseledamot som är anställd vid Regeringskansliet erhåller inget arvode.

Eva Färnstrand, Anna-Stina Nordmark Nilsson, Annika Nordin och Sven Wird har fakturerat arvodena genom sina egna bolag. Pålägg har då gjorts för sociala avgifter. För Sveaskog är upplägget kostnadsneutralt men kommer att upphöra efter årsstämman 2018.

#### Närståendetransaktioner

Följande närståendetransaktioner har inrapporterats till Sveaskog: Annika Nordins make har konsultavtal med bolaget och Sara Östh har sålt virke till bolaget. Båda transaktionerna har skett på affärsmässiga grunder.

#### BOLAGSSTRUKTUR

Sveaskogs verksamhet har under året varit organiserad i tre geografiska marknadsområden och Svenska Skogsplantor. Uppdelningen i marknadsområden baseras på skogstillgångarna, kundstrukturen och handelsströmmarna. Marknadsområdena har kund-, produktions- och leveransansvar för skogsråvaran samt ansvarar för upplåtelse. Den operativa verksamheten stöds av koncerngemensamma staber.

Sveaskog äger också andelar i bolag där det inte föreligger ett koncernförhållande. Ägandet i trävaru-industriföretaget Setra Group AB (publ) är det största innehavet.

#### Vd och koncernledning

Sveaskogs vd sköter bolagets löpande förvaltning enligt styrelsens instruktioner. Vd är föredragande vid styrelsens möten. Vd:s ansvar innefattar löpande verksamhetsfrågor och kontakter med bolagets ordförande och externa intressenter. Vd leder också koncernledningens arbete. I koncernledningen ingår tio personer varav sex män och fyra kvinnor. Vd:s assistent är adjungerad till koncernledningen. Det har inte skett några förändringar av koncernledningen under året.

#### SYSTEM FÖR INTERN KONTROLL OCH RISKHANTERING I SAMBAND MED FINANSIELL RAPPORTERING

Styrelsens ansvar för intern kontroll regleras i aktiebodelagen och Koden. Den interna kontrollen syftar till att ge rimlig säkerhet avseende tillförlitligheten i den externa finansiella rapporteringen i form av bokslutsrapporter, delårsrapporter och årsredovisningar. Kontrollen ska också omfatta den externa finansiella rapporteringen och att den är upprättad i enlighet med lag, tillämpliga redovisningsstandarder och övriga krav på aktiebolag.

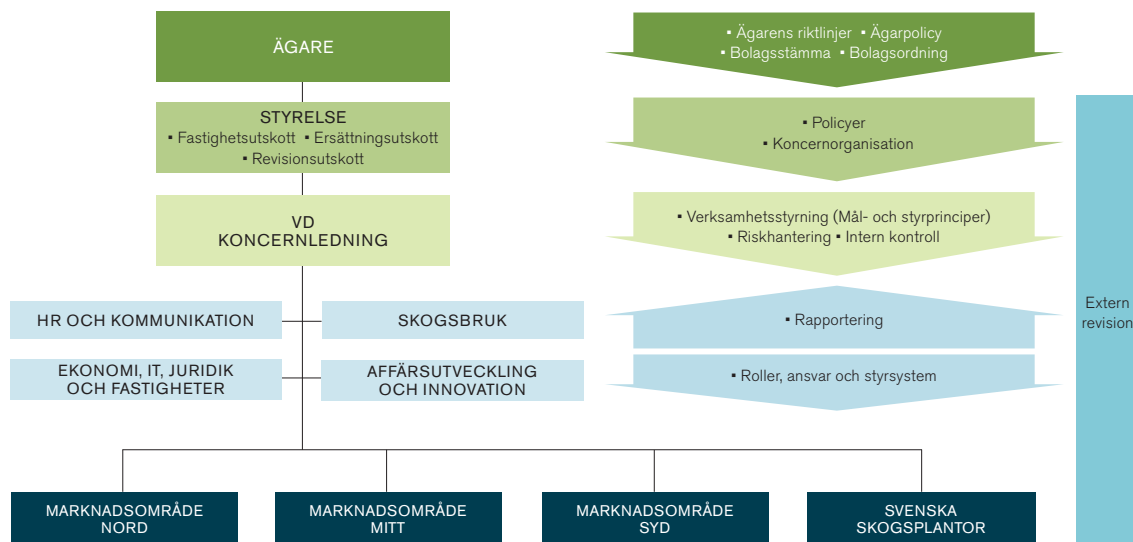
#### Ramverket för den interna kontrollen

Nedan följer en beskrivning av hur den interna kontrollen är organiserad avseende den finansiella rapporteringen.

#### Kontrollmiljö

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att upprätthålla ett effektivt system för intern kontroll och riskhantering. Styrelsen har utsett revisionsutskottet att bereda frågor kring riskbedömning, intern kontroll,

## Organisation och styrning



finansiell rapportering och revision. Styrelsens riskhantering har getts större utrymme de senaste åren.

Ansvaret för att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö och det löpande arbetet med riskhantering och intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen är delegerat till vd. Chefer på olika nivåer i bolaget har motsvarande ansvar inom sina respektive områden. De mest väsentliga delarna av kontrollmiljön när det gäller den finansiella rapporteringen behandlas i styrande dokument rörande redovisning och finansiell rapportering samt i den ekonomihandbok som finns publicerad på Sveaskogs intranät för anställda.

#### Riskbedömning och kontrollstrukturer

Styrelsen ansvarar för att bolaget hanterar sina risker på rätt sätt och att fastlagda principer för den finansiella rapporteringen och interna kontrollen följs. Identifierade risker i samband med den finansiella rapporteringen är förlust eller förskingring av tillgångar, otillbörligt gynnande av annan part på bolagets bekostnad och andra risker som rör väsentliga felaktigheter i redovisningen, till exempel avseende bokföring och värdering av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader eller avvikelser i upplysningskrav.

Frågorna bereds av revisionsutskottet inför behandling i styrelsen. Ett antal poster i resultat- och balansräkningarna har identifierats där risken för väsentliga risker är förhöjd. Riskerna hänförs huvudsakligen till värderingen av växande skog, periodiseringar samt till IT-systemen som stödjer verksamheten.

#### Information och kommunikation

Bolagets informations- och kommunikationskanaler syftar till att främja fullständighet och riktighet i den finansiella rapporteringen. För den externa kommunikationen finns riktlinjer som syftar till att säkerställa att bolaget lever upp till ägarens krav på att rapporteringen sker i enlighet med Nasdaq Stockholms regelverk för aktieemittenter.

#### Uppföljning

Uppföljningen regleras i styrelsens arbetsordning och i vd-instruktionen.

#### Särskild granskningsfunktion

Det är styrelsens uppfattning att Sveaskogs signifikanta risker och riskområden täcks av den av bolaget tillämpade processen för riskhantering. CFO-enheten ansvarar på vd:s uppdrag för inventering av risker och att driva riskhanteringsprocesser. CFO-enheten svarar även för ett antal centrala kontroller kombinerat med lokal uppföljning. Det operationella ansvaret ligger dock inom marknadsområdena och övriga verksamhetsdelar. Styrelsen bedömer att det inte finns behov av en särskild granskningsfunktion i bolaget. CFO-enheten leds av vice vd tillika CFO och utgörs staberna för ekonomi, IT samt juridik och fastigheter.

#### REVISION

Revisorerna har till uppgift att på aktieägarnas vägnar granska bolagets årsredovisning och bokföring samt styrelsens och vd:s förvaltning. En översiktlig granskning görs av bolagets hållbarhetsredovisning. Styrelsen kommunicerar med revisorerna dels genom revisionsutskottet, dels genom att revisorerna är närvarande på styrelsemöten vid behandling av frågor inför årsbokslut och årsredovisning. Minst en gång per år träffar revisorerna styrelsen utan närvaro av vd eller annan person ur koncernledningen. Revisorerna har deltagit i sex av revisionsutskottets sju möten.

Ersättningen till revisorerna framgår av not 6.

#### HÅLLBART FÖRETAGANDE

Sveaskog har integrerat hållbarhetstänkandet i hela verksamheten. Sveaskogs övergripande mål för hållbart företagande bryts ner i strategier och verksamhetsmål som följs upp regelbundet. Arbetet stöds av ett antal policyer och riktlinjer som finns tillgängliga på både Sveaskogs intranät och webbplats. Företaget har under

#### Styrelsens närvaro och ersättningar 2017

	Närvaro styrelsemöten	Närvaro ersättnings- utskott	Närvaro fastighets- utskott	Närvaro revisions- utskott	Ersättning, SEK	
					Styrelse	Utskott
<b>Ordinarie ledamöter</b>						
Eva Färnstrand*	9/9	1/1	-	-	353 333	23 333
Thomas Hahn	9/9	-	-	4/4	170 000	13 333
Leif Ljungqvist	9/9	1/1	-	7/7	-	-
Annika Nordin	9/9	-	3/3	-	170 000	26 667
Anna-Stina Nordmark Nilsson	9/9	-	-	7/7	170 000	40 000
Sven Wird	9/9	-	3/3	-	170 000	26 667
<b>Arbetsagarrepresentanter</b>						
Kenneth Andersson (invald 2017)	6/6	-	-	4/4	-	-
Sofia Gilliusson	9/9	-	3/3	-	-	-
Lars Djerf (suppleant)	6/9	-	-	-	-	-
Thomas Esbjörnsson (suppleant)	8/9	-	-	-	-	-
<b>Ledamöter som avgick vid årsstämman 2017</b>						
Helene Biström	3/3	-	-	-	140 000	3 333
Sture Persson (arbetsagarrepresentant)	2/3	-	-	2/2	-	-

\* Eva Färnstrand tillträdde som ordförande vid årsstämman 2017. Hon var innan dess ledamot av styrelsen. Helene Biström avgick som ordförande vid årsstämman 2017. Under 2017 var Sofia Gilliusson ordinarie arbetsagarrepresentant. Hon ersattes i januari 2018 av Sara Östh.

året påbörjat ett arbete kring "Integrated Profit and Loss Reporting" som belyser påverkan från Sveaskogs verksamhet från flera perspektiv. Analysen lyfter bland annat fram de mervärden som företaget har utöver virkesproduktionen, till exempel ekosystemtjänster. Uppföljningen av hållbarhetsarbetet sker löpande såväl internt som externt. CFO och vd har regelbundna affärsuppföljningar med marknadsområdena och Svenska Skogsplantor. Styrelsen avger hållbarhetsredovisningen och revisionsutskottet bereder arbetet med den.

Samverkan med lokala entreprenörer och leverantörer är viktig för utvecklingen av Sveaskog. Uppförandekoden, generella hållbarhetskrav kopplade till FN:s Global Compact och detaljerade krav för entreprenörer styr bedömningen av entreprenörerna. Uppföljning sker genom egenuppföljningar och internrevisioner. Avvikelser rapporteras i verksamhetsledningssystemet. Varje år sker uppföljningar av ramavtalen med externa leverantörer.

Den externa granskningen består i att revisorerna granskar års- och hållbarhetsredovisningarna. Dessutom sker intern revision enligt ISO 14001 av det integrerade verksamhetsledningssystemet. Det sker extern revision av FSC®-certifikat och regelbundet genomförs undersökningar mot kund, medarbetare, entreprenörer och leverantörer samt av varumärket. Detta blir verktyg för att skapa förståelse för verksamhetens påverkan ur ett intressentperspektiv och utgör stöd för uppföljning av internationella ramverk såsom nationella miljömål och Agenda 2030.

#### VÄRDERINGAR OCH UPPFÖRANDEKOD

Sveaskogs värdeord och värderingar ska genomsyra kulturen och hjälpa alla medarbetare att i vardagen agera med ett gemensamt förhållningssätt. Sveaskogs värdeord är:

- Kundfokus
- Innovation
- Enkelhet
- Öppenhet

#### Värderingarna omfattar:

- Hur Sveaskog driver affärer  
De anställda ska vara affärsmässiga och förstå kundernas behov, ta initiativ och vara nytänkande.
- Hur de anställda ska agera som medarbetare och kollega  
De anställda ska ledas av visionen, mål och strategier och visa respekt för kollegors integritet och kunskap.
- Hur chefer och ledare ska ta särskilt ansvar  
Chefer och ledare ska skapa ett innovativt klimat och skapa en öppen kultur med återkoppling.

Sveaskog har en uppförandekod som gäller alla medarbetare. Den som sluter avtal med kunder, leverantörer, entreprenörer och konsulter måste säkerställa och följa upp att dessa följer uppförandekoden. Sveaskogs chefer ska se till att uppförandekoden efterlevs i den dagliga verksamheten. Uppförandekoden ska alltid gås igenom vid nyanställningar, medarbetarsamtal, upphandlingar, verksamhetsuppföljningar etc. Vid tecknandet av affärs- och samarbetsavtal biläggs uppförandekoden avtalet.

Under ledning av jurister och HR-specialister hålls löpande möten i de olika resultatområdena där frågor om uppförandekoden, riktlinjer för representation och andra etiska frågor diskuteras.

#### Visselblåsarfunktion

Sveaskog har en extern visselblåsarfunktion på sin webbplats [sveaskog.se](http://sveaskog.se) ("Sveaskogs visslarfunktion"). Anmälningarna hanteras av en oberoende extern part och kan göras anonymt via formulär på webbplatsen, e-post, telefonsamtal eller brev. Visselblåsarfunktionen är öppen för alla intressenter. Under 2017 inkom inga anmälningar via visselblåsarfunktionen.

#### Om du vill läsa mer:

Statens ägarpolicy  
<http://www.regeringen.se/regeringens-politik/bolag-med-statligt-agande/>

Sveaskogs bolagsordning  
<https://www.sveaskog.se/om-sveaskog/bolagsstyrning/bolagsordning/>

Sveaskogs uppförandekod  
<https://www.sveaskog.se/om-sveaskog/uppforandekod/>

Aktiebolagslagen  
[www.regeringen.se](http://www.regeringen.se)

Svensk kod för bolagsstyrning  
[www.bolagsstyrning.se](http://www.bolagsstyrning.se)

Nasdaq Stockholms regelverk för aktieemittenter  
[www.business.nasdaq.com/list/Rules-and-Regulations/European-rules/nasdaq-stockholm/index.html](http://www.business.nasdaq.com/list/Rules-and-Regulations/European-rules/nasdaq-stockholm/index.html)

Sveaskogs policyer	
Sveaskogs policyer är antagna av styrelsen	
OMRÅDE	SYFTE
Fastighetsstrategi	Ger direktiv för företagets fastighetsstrategi.
Kommunikationspolicy	Ska vägleda företaget i kommunikationsarbetet.
Koncernfinanspolicy och koncernförsäkringspolicy	Ger direktiv för hur koncernens finans- och försäkringsverksamhet ska utformas och bedrivas.
Medarbetarpolicy	Anger riktlinjer för medarbetarskap, ledarskap, lönesättning och arbetsmiljö.
Miljöpolicy	Anger hur företaget ska utveckla ett uthålligt nyttjande av skogens olika naturresurser samt arbeta för att förverkliga de nationellt antagna miljömålen.
Skogspolicy	Anger hur företagets skogar ska förvaltas.
Uppförandekod	Tydliggör för medarbetarna hur de ska uppträda som affärspartner, arbetsgivare, medarbetare och samhällsaktör.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Sveaskog AB (publ)  
 organisationsnummer 556558-0031

## Report om årsredovisningen och koncernredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Sveaskog AB (publ) för räkenskapsåret 2017-01-01–2017-12-31 med undantag för bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 50–54 respektive 6–7, 18–19, 22–23, 26–43, 45–47 samt 52–54. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 6–17, 20–25, 28–29 samt 32–90 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 50–54 respektive 6–7, 18–19, 22–23, 26–43, 45–47 samt 52–54. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med Revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i Revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

### VÄRDERING AV SKOGSTILLGÅNGAR

Växande skog utgör 81% av koncernens tillgångar och är därför den kvantitativt mest väsentliga tillgången. Bolaget redovisar skogstillgångar uppgående till 32 054 Mkr per den 31 december 2017.

Sveaskog har bedömt att det saknas relevanta marknadspriser för att värdera ett skogsinnehav av Sveaskogs storlek. Sveaskogs värdering görs därför genom att beräkna nuvärdet av framtida förväntade kassaflöden från den växande skogen. Värderingen av växande skog ställer höga krav på Sveaskogs värderingsprocess och värderingsmodeller givet att den bygger på bedömning av framtida kassaflöden över 100 år.

Värderingen bygger på ett antal kritiska antaganden avseende genomsnittlig avverkningscykel, långsiktig prisutveckling, långsiktiga kostnadsnivåer och den långsiktiga genomsnittliga vägda kapitalkostnaden. Då avkastningsmodellerna bygger på mycket långa tidsperioder, kan små förändringar ge stora effekter på värderingen.

Se not 15 för en närmare beskrivning av hur bolaget tillämpar IAS 41 och vilka bedömningar som görs.

Vår revision omfattade följande granskningsåtgärder men var inte begränsad till dessa:

- Kartläggning av rutiner och processer i värderingsprocessen samt utvärdering och verifiering av implementerade nyckelkontrollers ändamålsenlighet i förhållande till dokumenterade riktlinjer
- Utvärdering av rimligheten i de antaganden som ligger till grund för bolagets värdering genom att jämföra tidigare års antaganden med faktiskt utfall
- Verifiering av funktionaliteten i beräkningsmodellen för matematisk korrekthet och bolagets process för att ta fram indata
- Verifiering av indata i värderingsmodellen på stickprovsbasis
- Granskning av relevanta noter till de finansiella rapporterna
- Våra värderingsspecialister har granskat bolagets dokumentation avseende den långsiktiga genomsnittliga vägda kapitalkostnaden vilken bygger på utlåtande från extern specialist. Vi har också utvärderat specialistens erfarenhet och kompetens.

### FULLSTÄNDIGHET I INTÄKTSREDOVISNINGEN

Försäljning av timmer, massaved och biobränsle är transaktionsintensiv, vilket ställer höga krav på redovisning, uppföljning och intern kontroll. Varje dag utförs ett stort antal avverkningsuppdrag för egen eller andra skogsägares räkning och leveranser sker kontinuerligt till slutkunder. Det ställs därför höga krav på stödsystem för att säkerställa korrekt hantering vid inmätning av volymer, avstämning av leveransdata och prissättning utifrån kontrakterade priser. Se not 4 för en beskrivning av principerna för intäktsredovisning.

Vår revision omfattade följande granskningsåtgärder men var inte begränsad till dessa:

- Kartläggning av väsentliga transaktionsflöden för intäkter och kritiska affärssystem samt utvärdering av huruvida bolagets väsentliga kontroller för att hantera risken för fel i den finansiella rapporteringen är ändamålsenligt utformade och implementerade
- Våra IT-revisorer har särskilt granskat generella IT-kontroller avseende behörigheter och hantering av förändringar i systemmiljön
- Granskning av bolagets rutin för intäktsredovisning med fokus på (1) indata i virkesadministrationssystem, (2) fullständighet i överföring mellan eller datauttag från system samt (3) granskning av redovisningsunderlag och avstämning mot faktisk fakturering
- För ett urval av enskilda intäktstransaktioner verifiering av att dessa prissatts enligt gällande kundavtal och att intäkter redovisats i den period då Sveaskog fullgjort sina åtaganden
- Genomförande av registeranalys för granskning av fullständigheten i flödet från virkesadministrationssystemet och redovisningen till de finansiella rapporterna
- Analytisk granskning av redovisade intäkter på månadsbasis samt utveckling av intäkter och marginaler på segmentnivå för att identifiera väsentliga fluktuationer för vidare utredning.

### RESERVER FÖR MILJÖAVSÄTTNINGAR

Sveaskog har som statligt ägt bolag som verkar inom skogsindustrin högt ställda krav på identifiering och redovisning av miljöavsättningar. Sveaskog äger och har tidigare ägt ett flertal plantskolor runt om i landet. I tillägg till detta finns ett antal platser där verksamhet har bedrivits tidigare och ansvaret går att härleda till tidigare Domänverket eller AssiDomän som Sveaskog har övertagit. Sveaskog redovisar en miljöavsättning när myndighet har tagit beslut och uppmanat bolaget att utföra åtgärd, vilket är i linje med IFRS.

Storleken på miljöavsättningen uppgår till 23 Mkr per den 31 december 2017 och utgör därmed inte en väsentlig post men har varit ett av de områden som diskuterats mest med ledningen under året med hänsyn till de bedömningar och uppskattningar som behöver göras. Beaktat ovan anses fullständigheten och värderingen av miljöavsättningar vara ett område av särskild betydelse.

Sveaskogs miljöarbete finns beskrivet på ett flertal platser i årsredovisningen. Redovisningsprinciper samt storleken av avsättningen framgår av not 24. Vår revision omfattade följande granskningsåtgärder men var inte begränsad till dessa:

- Granskning av Sveaskogs policyer och riktlinjer för kartläggning och inventering av miljöåtaganden



- Granskning av gjorda avsättningar mot externa underlag såsom myndighetsbeslut och offerter från entreprenörer.

#### Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–5, 18–19, 26–27, 30–31, 94–102 samt 103–107. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS så som de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisorsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisorsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

#### Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

##### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Sveaskog AB (publ) för räkenskapsåret 2017-01-01–2017-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

##### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghetssätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett trygghetssätt.

#### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisorsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisorsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

#### Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 50–54 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen. Vår granskning har skett enligt FARs uttalande RevU 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningslagen och koncernredovisningslagen övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

#### Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 6–7, 18–19, 22–23, 26–43, 45–47 samt 52–54 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Deloitte AB utsågs till Sveaskog AB (publ)s revisor av bolagsstämman 2017-04-26 och har varit bolagets revisor sedan 2015-04-23.

Stockholm den 8 mars 2018  
Deloitte AB

Hans Warén  
Auktoriserad revisor