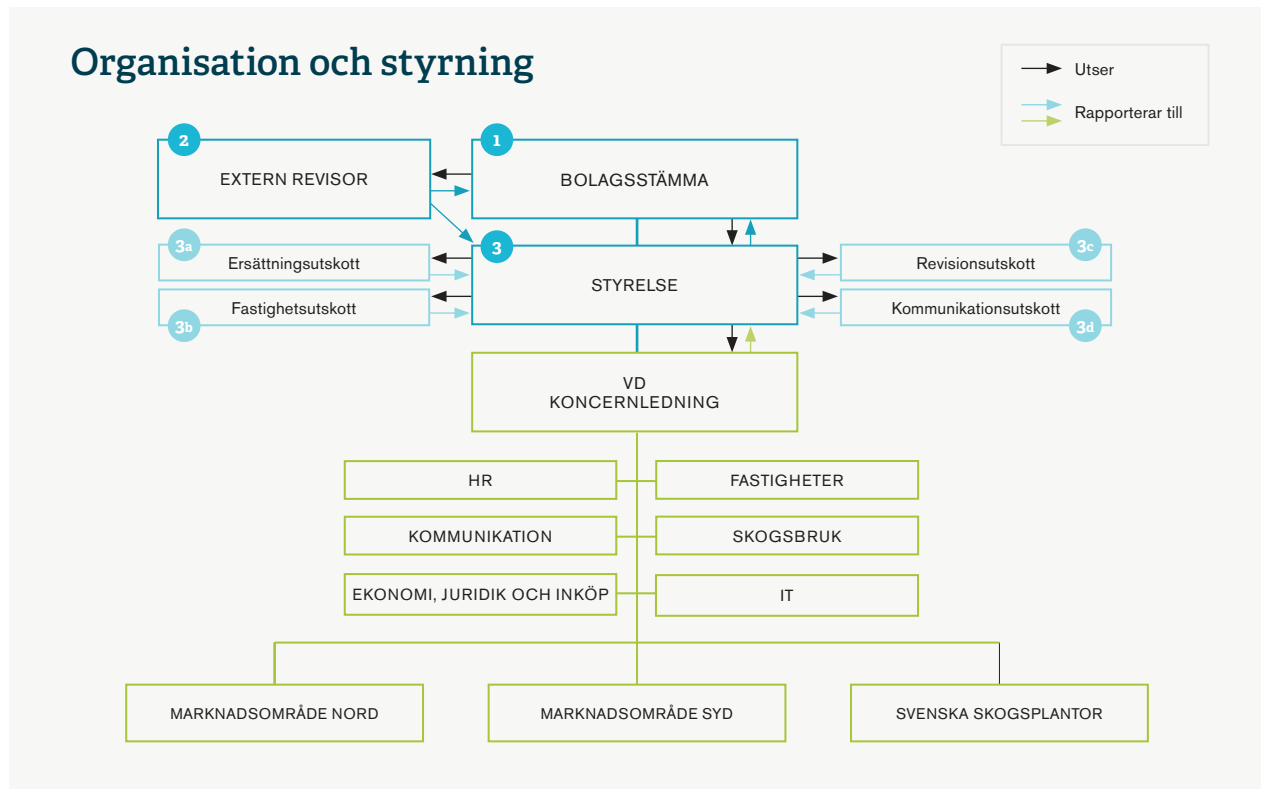


Bolagsstyrningsrapport

Denna bolagsstyrningsrapport beskriver hur Sveaskog, utifrån bolagets vision om ett hållbart skogsbruk, skapar väl fungerande strukturer och principer för bolagsstyrning av Sveaskog. Till grund för styrningen av Sveaskog ligger den svenska aktiebolagslagen, statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande 2020, Svensk kod för bolagsstyrning samt andra tillämpliga svenska och utländska lagar och regler.



Bolagsstyrning inom Sveaskog

Sveaskog AB är ett svenskt publikt aktiebolag som ägs till 100 procent av den svenska staten och förvaltas av näringsdepartementet. Ägarens styrning av Sveaskog sker via bolagsstämman och styrelsen i enlighet med aktiebolagslagen. Sveaskogs bolagsstyrning formas utifrån tillämplig svensk och utländsk lagstiftning, statens ägarpolicy och principer för statligt ägande 2020 och Svensk kod för bolagsstyrning (Koden).

Denna bolagsstyrningsrapport har upprättats som en del av Sveaskogs tillämpning av Koden. Rapporten har granskats av revisorerna.

I enlighet med statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande har Sveaskog gjort avsteg från Koden i fyra fall:

- Beredning av beslut om nominering av styrelse och revisorer, innebärande att Sveaskog inte tillsatt någon valberedning.
- När det gäller styrelseledamöters oberoende i förhållande till staten som större ägare redovisas det inte eftersom Koden i det här avseendet tar sikte på bolag med ett spritt ägande.
- Datum och ort för årsstämman ska lämnas på bolagets webbplats senast i samband med tredje kvartalsrapporten. Sveaskog har valt att följa Nasdaq Stockholms regelverk för aktieemittenter och lämnar därför uppgift om planerad dag för årsstämman i bokslutskommunikén.

- Sveaskog har ingen internrevisionsfunktion oberoende från ledningen enligt koden 7.3. Läs mer på sidan 58.

Sveaskogs uppdrag

Enligt statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande ska bolag som ägs av staten agera långsiktigt, effektivt och lönsamt samt ges förmåga att utvecklas. Bolagen ska agera föredömligt inom området hållbart värdeskapande och i övrigt agera på ett sätt så att de åtnjuter offentligt förtroende. Bolagen ska också verka för att uppnå de internationella och nationella miljömålen samt vara ett föredöme inom sin bransch.

Enligt bolagsordningen ska Sveaskog äga och förvalta fast och lös egendom samt bedriva skogsbruk och skogsindustri samt därmed förenlig verksamhet. Kärnverksamheten ska vara skogsbruk. Sveaskog ska också vara en oberoende aktör utan egna stora intressen som slutanvändare av skogsråvara. Företaget kan även bedriva närliggande verksamhet om den bidrar till att öka företagets avkastning. Enligt ett särskilt riksdagsuppdrag ska bolaget bidra till att förstärka enskilt jord- och skogsbruk genom att sälja mark i glesbygd till privatpersoner. Försäljning av mark ska ske till dess att tio procent av den areal Sveaskog hade vid bildandet 2002 är avyttrad. Försäljningar ska ske på marknadsmässiga villkor och syftar till att förstärka

enskilt skogsbruk. Eftersom syftet inte är att minska Sveaskogs markinnehav, utgör uppdraget inget hinder mot att Sveaskog samtidigt köper mark. Under 2021 såldes 497 hektar (6 272). Totalt har sedan markförsäljningsprogrammet startade 409 328 hektar eller 9,39 % sålts i 2 379 affärer. Verksamheten ska bedrivas på affärsmässig grund och generera marknadsmässig avkastning. Ägaren har en uttalad utdelningspolicy samt tydliga finansiella mål för Sveaskog avseende direktavkastning och nettoskuldssättningsgrad.

1. Bolagsstämma

Bolagsstämman är Sveaskogs högsta beslutande organ. Det är på bolagsstämman aktieägaren utövar sitt inflytande. Det är årsstämman som utser styrelse och revisorer och ska enligt statens ägarpolicy äga rum före den 30 april varje år. Kallelse till årsstämman ska ske tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman genom annonsering i Post- och Inrikes Tidningar samt på bolagets hemsida.

Styrelsen ansvarar för att kalla till bolagsstämma. Styrelsen föreslår årsstämman riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare för beslut, samt redovisar om tidigare beslutade riktlinjer har följts eller inte och skälen till eventuella avvikelser. Enligt statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande samt bolagsordningen har riksdagsledamöter rätt att närvara och ställa frågor vid Sveaskogs bolagsstämmor. Allmänheten är också välkommen att närvara vid stämmorna.

Årsstämma 2021

Årsstämma i moderbolaget Sveaskog AB (publ) ägde rum den 26 april 2021 i Stockholm. På grund av rådande omständigheter med covid-19 hölls bolagsstämman digitalt dit riksdagsledamöter och allmänheten var inbjudna. Stämman öppnades av ordförande Eva Färnstrand som också utsågs att leda stämman. Ägaren representerades av Christine Leandersson.

Beslut på årsstämman 2021

Årsstämman fastställde resultat- och balansräkning för räkenskapsåret 2020 och beviljade styrelse och vd ansvarsfrihet för året. Stämman beslutade att godkänna styrelsens förslag på vinstdisposition vilket innebar en utdelning på 850 miljoner kronor till ägaren. Riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare fastställdes. Till det beslutades om arvode till styrelseordförande och styrelseledamöter samt revisorer. Protokoll och övrigt material relaterade till årsstämman finns på Sveaskogs hemsida sveaskog.se.

Årsstämma 2022

Årsstämma 2022 äger rum den 27 april. Dokument inför, och protokoll från våra stämmor finns på Sveaskogs hemsida sveaskog.se

2. Extern revisor

Val av revisorer beslutas av ägaren på årsstämman. Styrelsen lämnar förslag på revisorsval till stämman baserat på en rekommendation från revisionsutskottet. Förslag till val av revisorer presenteras i kallelsen till årsstämman och på Sveaskogs webbplats. Revisorerna utses med en mandatperiod på ett år. På årsstämman 2021 beslutades att välja Deloitte AB till revisorer för en ettårsperiod till årsstämman 2022 med Hans Warén som huvudansvarig revisor.

Revisorerna har till uppgift att på aktieägarnas vägnar granska bolagets årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. En översiktlig granskning görs av bolagets hållbarhetsredovisning av vald revisor som bestyrker redovisning-

en tillsammans med ansvarig hållbarhetsrevisor. Vidare sker en översiktlig granskning av koncernens delårsrapport per Q3 av valda revisorer. Styrelsen kommunicerar med revisorerna dels genom revisionsutskottet, dels genom att revisorerna är närvarande på styrelsemöten vid behandling av frågor inför årsbokslut och årsredovisning. Minst en gång per år träffar revisorerna styrelsen utan närvaro av VD eller annan person ur koncernledningen. Revisorerna har deltagit i åtta av revisionsutskottets nio möten (ett av dessa möten har varit ett möte per capsulam som revisorerna inte deltagit i). Det praktiska arbetet med upphandling av revisorer sköts av styrelsens revisionsutskott tillsammans med bolaget och ägaren. Under hösten 2021 har en upphandling skett av revisorer inför årsstämman 2022.

Ersättningen till revisorerna framgår av not 6.

3. Styrelse

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter och att det sköts föredömligt inom de ramar som lagstiftningen, bolagets bolagsordning, statens ägarpolicy och riktlinjer för företag med statligt ägande 2020 och eventuella ytterligare ägaranvisningar ger.

Nomineringsprocessen

I statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande 2020 anges en annan nomineringsprocess än vad Kodens föreskriver vad avser styrelse och revisorer. Nomineringen av styrelsen koordineras av enheten för bolag med statligt ägande vid Näringsdepartementet. De tar också fram förslag på styrelseordförande och ordförande vid bolagsstämmorna. Genom ett enhetligt och strukturerat arbetssätt tillförsäkras kvaliteten i hela nomineringsarbetet. En arbetsgrupp analyserar kompetensbehov utifrån bolagets verksamhet, situation och framtida utmaningar samt styrelsens sammansättning. Därefter fastställs eventuella rekryteringsbehov. Även ägarens förväntan på mångfald i styrelsen enligt ägarpolicyn beaktas. När processen avslutas offentliggörs gjorda nomineringar i enlighet med Kodens. Nomineringarna av ledamöter presenteras även i kallelsen till årsstämman och på Sveaskogs hemsida sveaskog.se.

Styrelsens sammansättning

Enligt bolagsordningen ska styrelsen bestå av lägst fem och högst nio ledamöter. Därutöver finns två arbetstagarrepresentanter och två suppleanter till dessa. Bolagsordningen innehåller inga bestämmelser om tillsättande eller entledigande av styrelseledamöter. Bolagets jurist är styrelsens sekreterare.

Vid årsstämman 2021 valdes Eva Färnstrand (omval), Marie Berglund (omval), Johan Kuylenstierna (omval), Kerstin Lindberg Göransson (omval), Christina Lindbäck (nyval), Leif Ljungqvist (omval), Elisabet Salander Björklund (nyval) och Sven Wird (omval), vilket innebär att styrelsen efter årsstämman består av fem kvinnor och tre män. Styrelsen har också två arbetstagarrepresentanter och två suppleanter till dessa. Eva Färnstrand omvaldes även till ordförande. Kerstin Lindberg Göransson valdes till vice ordförande. Årsstämman konstaterade att styrelsen har relevant kompetens och bakgrund för bolagets styrning och att styrelsen som helhet har erfarenhet av för bolaget viktiga områden såsom bolagsstyrning, skogsbranschen, hållbarhet, företagsledning, förändrings- och utvecklingsarbete samt finansiell kompetens.

Styrelsens arbete

Styrelsens arbetsordning styr styrelsens arbete. Den fastställer hur arbetet ska fördelas mellan styrelsens ledamöter, antal ordinarie styrelsemöten, ärenden som ska behandlas vid ordinarie

styrelsemöten samt styrelseordförandens ansvar. Styrelsens ordförande ska se till att styrelsens arbete bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina skyldigheter. Vid varje styrelsemöte under året lämnar vd rapport över väsentliga händelser i företaget och ordförande i respektive utskott rapporterar från de utskottsmöten som har ägt rum mellan styrelsemötena. Enligt arbetsordningen ska ordföranden, på styrelsens vägnar, samråda med företrädare för ägaren i frågor av avgörande betydelse för Sveaskog. Arbetsordningen innehåller också uppgifter om ordförandens roll i styrelsen och uppgifter om ansvars- och rollfördelning mellan styrelse och VD. Styrelsen utvärderar fortgående VD:s arbete, samt gör även en gång per år en utvärdering av styrelsearbetet. Minst en gång per år utvärderas VD:s arbete utan närvaro av någon från koncernledningen.

Under 2021 har styrelsen haft tio möten samt två styrelsemöten per capsulam. Förutom att behandla stående punkter på dagordningen har styrelsen behandlat frågor om bolagets strategiska inriktning, programmet för hållbart skogsbruk, insektsangrepp och övriga skador på skogen, relationen till rennäringen och övriga intressenter och den statliga skogsutredningen. Styrelsen har även fattat beslut om ett antal förvärv och försäljningar av fastigheter. För att informera och uppdatera ledamöterna om bolagets verksamhet förläggs vanligen vissa styrelsemöten på olika platser i bolagets verksamhet och kombineras med möten med ledning och medarbetare på plats. Under året besökte styrelsen ekoparken i Färna.

Styrelsens utskott

Styrelsen har inrättat utskott i syfte att särskilt bevaka och bereda styrelsefrågor inom utskottens respektive fokusområde. Medlemmarna i utskottet väljs på det konstituerande styrelsemötet som hålls direkt efter årsstämman. Vid utskottsmötet kan representanter från verksamheten såsom vd, CFO, HR-chef, kommunikationschef och fastighetschef delta som föredragande. Riktlinjer för utskottens arbete finns i styrelsens arbetsordning. Dessutom finns särskilda instruktioner för fastighets-, revisions- och ersättningsutskottet. De frågor som utskotten behandlar protokollförs och rapporteras vid närmast följande styrelsemöte.

3a. Ersättningsutskottet

Bereder bland annat frågor om ersättnings- och anställningsvillkor för ledande befattningshavare samt arbetar även med frågor om bland annat kompetensförsörjning och successionsplanering. Under 2021 har frågor beretts inom arbetet för att säkerställa medarbetares säkerhet i arbetet i och med att bolagets medarbetare utsätts för hot och trakasserier i det skogliga arbetet, främst i norr. Ersättningsutskottet utgjordes av Eva Färnstrand (ordförande), Marie Berglund, Leif Ljungqvist och Christina Lindbäck.

3b. Fastighetsutskottet

Bereder frågor avseende bland annat fastighetsaffärer och fastighetsförvaltning. Under 2021 har utskottet arbetat bland annat med fastighetsstrategier, mål och ambitioner för fastighetsförvärv och kalkylmodellen för fastighetsförvärv. Fastighetsutskottet utgjordes av Sven Wird (ordförande), Elisabet Salander Björklund, Johan Kuylenstierna och Sara Östh.

3c. Revisionsutskottet

Bereder frågor avseende bland annat styrelsens kvalitetssäkring av bolagets finansiella rapportering, bereder kvartalsrapporter för beslut i styrelsen, övervakar effektiviteten i bolagets interna kontroll och riskhantering med avseende på den finansiella

rapporteringen, övervakar bolagets arbete med kapitalstruktur och andra finansiella frågor, bereder policyer för beslut i styrelsen samt bereder styrelsens förslag till bolagsstämman beslut om revisorsval. Utskottet träffar fortgående bolagets revisorer för att informera sig om revisionens inriktning, omfattning och resultat samt diskuterar samordningen mellan externrevisorerna och de interna kontrollaktiviteterna och synen på bolagets risker. Revisionsutskottet utgjordes av Kerstin Lindberg Göransson (ordförande), Leif Ljungqvist, Eva Färnstrand och Kenneth Andersson. Under 2021 har särskilt fokus legat på intern styrning och kontroll samt informationssäkerhet.

3d. Kommunikationsutskottet

Kommunikationsutskottet är ett tillfälligt utskott som hanterar och bereder frågor avseende bolagets kommunikation. Under 2021 har fokus legat på kommunikationsstrategin och kommunikation av programmet för hållbart skogsbruk. Kommunikationsutskottet utgjordes av Eva Färnstrand (ordförande), Marie Berglund, Christina Lindbäck och Leif Ljungqvist.

Principer för ersättning till styrelsen

Styrelsens arvoden bestäms av årsstämman liksom arvoden till ledamöter i styrelseutskotten. Under 2021 har ersättning till styrelsen utgått med totalt 1 711 998 kr. Styrelsen har inte del i något bonus- eller incitamentsprogram. Arbetstagarrepresentanterna samt den styrelseledamot som är anställd vid Regeringskansliet erhåller inget arvode.

Utvärdering av styrelsearbetet och vd:s arbete

Styrelsen genomför årligen en utvärdering av styrelsens och vd:s arbete. Utvärderingen sker antingen internt eller externt med syfte att utveckla styrelsens arbetsformer och effektivitet. Resultatet från utvärderingen presenteras såväl till styrelsens ordförande som till styrelsen i sin helhet. Ägaren i form av Regeringskansliet informeras även om utvärderingens resultat. I Regeringskansliets arbete med styrelsenomineringsprocessen görs dessutom löpande utvärdering av samtliga statligt ägda bolagsstyrelser.

Bolagsstruktur

Sveaskog är organiserat i två geografiska marknadsområden och ett affärsområde, Svenska Skogsplantor. Uppdelningen i marknadsområden baseras på skogstillgångarna, kundstrukturen och handelsströmmarna. Marknadsområdena har kund-, produktions- och leveransansvar för skogsråvaran. Upplåtelse (med undantag för jaktupplåtelse) och fastighetsaffärer sköts centralt inom stödenheten Fastigheter. Den operativa verksamheten stöds av koncerngemensamma stödenheter.

Sveaskog äger också andelar i bolag där det inte föreligger ett koncernförhållande. Ägandet i trävaruindustriföretaget Setra Group AB (publ) är det största innehavet som är ett intressebolag, följt av SunPine AB.

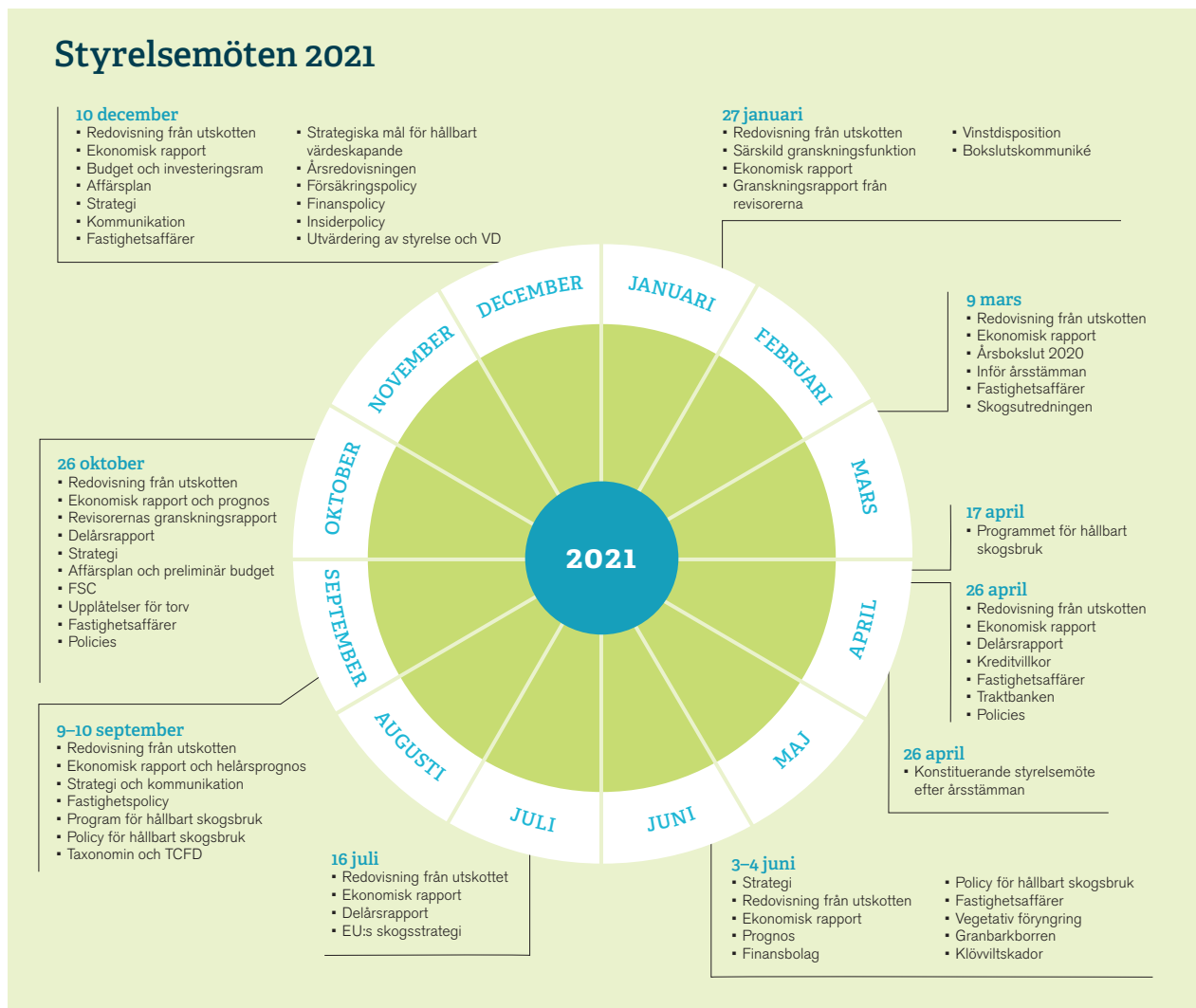
VD och koncernledning

Sveaskogs VD sköter bolagets löpande förvaltning enligt styrelsens instruktioner. VD är föredragande vid styrelsens möten. VD:s ansvar innefattar löpande verksamhetsfrågor och leder koncernledningens arbete. Under första kvartalet lämnade Hannele Arvonen sin anställning som VD, varvid Per Matses utsågs till tillförordnad VD. Styrelsen utsåg under det fjärde kvartalet Erik Brandsma till VD för bolaget. Erik Brandsma tillträdde sin anställning i bolaget den 1 januari 2022.

I koncernledningen ingår, utöver vd, CFO, HR-chef, chef för marknadsområde nord, chef för marknadsområde syd, affärs-

Styrelsens närvaro styrelse- och utskottsmöten 2021

	Närvaro styrelse- möten	Närvaro ersättnings- utskott	Närvaro fastighets- utskott	Närvaro revisions- utskott	Närvaro kommunika- tionsutskott	Ersättning, SEK Styrelsen	Utskott
Ordinarie ledamöter							
Eva Färnstrand	14/14	6/6		9/9	6/6	480 000	31 332
Johan Kuylenstierna	14/14		10/10			193 000	40 000
Kerstin Lindberg Göransson	13/14			9/9	2/6	193 000	42 666
Leif Ljungqvist	13/14	6/6		9/9	6/6		
Marie Berglund	13/14	5/6			6/6	193 000	10 000
Sven Wird	14/14		10/10			193 000	40 000
Elisabet Salander Björklund	8/14		4/10			131 383	26 667
Christina Lindbäck	8/14	4/6			3/6	131 333	6 667
Arbetsstagarrepresentanter							
Kenneth Andersson	14/14			9/9			
Lars Djerf	14/14						
Sara Östh	14/14		10/10				
Thomas Esbjörnsson	14/14						



områdeschef för Svenska Skogsplanter, Skogbrukschef, CDO, Skogspolitiskt chef och kommunikationschef. Totalt är det tio personer i koncernledningen varav fem kvinnor och fem män.

Intern kontroll och riskhantering avseende finansiell rapportering

Styrelsens ansvar för intern kontroll regleras i svenska aktiebolagslagen och Koden. Den interna kontrollen syftar till att ge

rimlig säkerhet avseende tillförlitligheten i den externa finansiella rapporteringen i form av delårsrapporter, bokslutskommuniké och årsredovisningar. Kontrollen ska också omfatta den externa finansiella rapporteringen och att den är upprättad i enlighet med lag, tillämpliga redovisningsstandarder och övriga krav på aktiebolag.

Ramverket för den interna kontrollen

Nedan följer en beskrivning av hur den interna kontrollen är organiserad avseende den finansiella rapporteringen.

Kontrollmiljö

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att upprätthålla ett effektivt system för intern kontroll och riskhantering. Styrelsen har utsett revisionsutskottet att bereda frågor kring riskbedömning, intern kontroll, finansiell rapportering och revision. Styrelsens riskhantering har getts större utrymme de senaste åren.

Ansvaret för att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö och det löpande arbetet med riskhantering och intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen i bolaget är delegerat till VD. Chefer på olika nivåer i bolaget har motsvarande ansvar inom sina respektive områden.

De mest väsentliga delarna av kontrollmiljön när det gäller den finansiella rapporteringen behandlas i styrande dokument rörande redovisning och finansiell rapportering samt i den ekonomihandbok som finnas publicerad på Sveaskogs intranät för anställda.

Riskbedömning och kontrollstrukturer

Styrelsen ansvarar för att bolaget hanterar sina risker på rätt sätt och att fastlagda principer för den finansiella rapporteringen och interna kontrollen följs. Identifierade risker i samband med den finansiella rapporteringen är förlust eller försäkringring av tillgångar, otillbörligt gynnande av annan part på bolagets bekostnad och andra risker som rör väsentliga felaktigheter i redovisningen, till exempel avseende bokföring och värdering av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader eller avvikelser i upplysningskrav.

Frågorna bereds av revisionsutskottet inför behandling i styrelsen. Ett antal poster i resultat- och balansräkningarna har identifierats där risken för väsentliga risker är förhöjd. Riskerna hänförs huvudsakligen till värderingen av skogstillgångar, periodiseringar samt till IT-systemen som stödjer verksamheten.

Information och kommunikation

Bolagets informations- och kommunikationskanaler syftar till att främja fullständighet och riktighet i den finansiella rapporteringen. För den externa kommunikationen finns riktlinjer som syftar till att säkerställa att bolaget lever upp till ägarens krav på att rapporteringen sker i enlighet med Nasdaq Stockholms regelverk för aktieemittenter.

Uppföljning

Uppföljningen regleras i styrelsens arbetsordning och i VD-instruktionen.

Särskild granskningsfunktion

Det är styrelsens uppfattning att Sveaskogs signifikanta risker och riskområden täcks av den av bolaget tillämpade processen för riskhantering. CFO-enheten ansvarar på VD:s uppdrag för inventering av risker och att driva riskhanteringsprocesser. CFO-enheten svarar även för ett antal centrala kontroller kombinerat med lokal uppföljning. Det operationella ansvaret ligger dock inom marknadsområdena och övriga verksamhetsdelar. Styrelsen bedömer att det inte finns behov av en särskild granskningsfunktion i bolaget. CFO-enheten leds av CFO och utgörs av ekonomi, controlling, inköp, virkesekonomi och juridik.

Hållbart företagande

Sveaskog har integrerat hållbarhetstänkandet i hela verksamheten. Sveaskogs strategiska mål för hållbart värdeskapande bryts ner i strategier och verksamhetsmål som följs upp regelbundet. Arbetet stöds av ett antal policyer och riktlinjer som finns tillgängliga på både Sveaskogs intranät och webbplats.

Uppföljningen av hållbarhetsarbetet sker löpande såväl internt som externt. Styrelsen avger hållbarhetsredovisningen och revisionsutskottet bereder arbetet med den.

Samverkan med lokala entreprenörer och leverantörer är viktig för utvecklingen av Sveaskog. Uppförandekoden, generella hållbarhetskrav kopplade till FN Global Compact och detaljerade krav för entreprenörer styr bedömningen av entreprenörerna. Uppföljning sker genom egenuppföljningar och internrevisioner. Avvikelser rapporteras i verksamhetsledningssystemet. Varje år sker uppföljningar av ramavtalen med externa leverantörer.

Den externa granskningen består i att revisorerna granskar års- och hållbarhetsredovisningarna. Dessutom sker intern revision enligt ISO 14001 av det integrerade verksamhetsledningssystemet. Det sker extern revision mot FSC-standard och regelbundet genomförs undersökningar mot kund, medarbetare, entreprenörer och leverantörer samt av varumärket.

Detta blir verktyg för att skapa förståelse för verksamhetens påverkan ur ett intressentperspektiv och utgör stöd för uppföljning av internationella ramverk såsom nationella miljökvalitetsmål och Agenda 2030.

Uppförandekod

Sveaskog är beroende av att omvärlden har förtroende för bolaget. Det är bara genom ett högt förtroende som Sveaskog kan fortsätta att vara ett framgångsrikt företag. Sveaskogs uppförandekod tydliggör för alla anställda hur de ska uppträda som affärspartner, arbetsgivare, medarbetare och samhällsaktör.

Sveaskogs uppförandekod gäller alla medarbetare. Den som sluter avtal med kunder, leverantörer, entreprenörer och konsulter måste säkerställa och följa upp att dessa följer uppförandekoden. Sveaskogs chefer ska se till att uppförandekoden efterlevs i den dagliga verksamheten. Uppförandekoden ska alltid gås igenom vid nyanställningar, medarbetarsamtal, upphandlingar, verksamhetsuppföljningar etc. Vid tecknande av affärs- och samarbetsavtal biläggs tjänstedeklarationen, där uppförandekoden ingår.

För att säkerställa att uppförandekoden följs finns ett särskilt rapporteringssystem för avvikelser eller överträdelser. Denna visuellblåsarfunktion finns på Sveaskogs hemsida och ger garanterad anonymitet. Funktionen är extern vilket innebär att informationen hanteras och utreds av en extern part. Under 2021 inkom två anmälningar via visuellblåsarfunktionen.

Under ledning av jurister och HR-specialister hålls löpande möten i de olika resultatområdena där frågor om uppförandekoden, riktlinjer för representation och andra etiska frågor diskuteras.

Om du vill läsa mer:

Statens ägarpolicy

www.regeringen.se/regeringens-politik/bolag-med-statligt-agande/sa-styrs-bolagen/

Sveaskogs bolagsordning

www.sveaskog.se/om-sveaskog/bolagsstyrning/bolagsordning/

Sveaskogs uppförandekod

www.sveaskog.se/om-sveaskog/uppforandekod/

Aktiebolagslagen

www.regeringen.se

Svensk kod för bolagsstyrning

www.bolagsstyrning.se/

Nasdaq Stockholms regelverk för aktieemittenter

www.business.nasdaq.com/list/Rules-and-Regulations/European-rules/nasdaq-stockholm/index.html