



## ViaTres - introduktion till ViaTres Portalen

### Roller i Via Tres

En roll är en behörighet som en användare blir tilldelad och som styr vilka saker du har behörighet att göra i systemet. En användare kan inneha en eller flera roller.

I ViaTres finns rollerna

- Administratör
  - Portalen: kan lägga upp nya användare
  - Klienten: Tilldela användare som utförare på åtgärd eller vägobjekt
- Utförare
  - kan utföra åtgärder eller vägobjekt som de får tilldelade till sig av administratör

En användare kan inneha en eller flera roller. I ett företag kan en, flera eller samtliga anslutna användare vara tilldelad rollen som både administratörer och utförare.

### Portalen - administrera användare

Som första användare av ViaTres hos en entreprenör blir du inbjuden av Sveaskog att använda ViaTres och blir då tilldelad rollen administratör. När du blir inbjuden som administratör får du ett inbjudningsmejl med en länk där du registrerar dig och anger lösenord. Har du problem att registrera dig, välj ett längre lösenord med stora och små bokstäver, siffror och något specialtecken.

Som administratör hos en entreprenör loggar du som steg två sedan in i Portalen, [Sveaskog inloggningstjänst \(b2clogin.com\)](https://b2clogin.com), med personlig e-postadress och lösenord. Där finns möjlighet att lägga till nya användare, få en översikt över sina användare, samt radera användare. Du hittar en länk till portalen i ViaTres kart klient som du kommer till första gången du loggar in. Länken finns under verktygslådan med ett "?" på. Här hittar du också en länk till [Sveaskog.se/viatres](https://Sveaskog.se/viatres) där du hittar instruktioner.



GPS/System Madelein Sveningsson

**Länkar**

|                                                                                   | Titel            | Beskrivning                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|  | ViaTres          | <a href="https://www.sveaskog.se/viatres">https://www.sveaskog.se/viatres</a> |
|  | ViaTres-portalen | Administration av användare och behörigheter.                                 |

[TEST] 

Under menyn Hantera användare anger du personlig e-postadress till den du vill bjuda in och klickar på "lägg till". Användaren du bjudit in får nu ett inbjudningsmejl för att skapa en användare i Via Tres.

VIATRES-PORTALEN TEST Madelein Sveningsson

Översikt **Hantera användare**

Hantera användare för Alstermo Entreprenad AB

Bjud in ny användare

Epost:

Lägg till

Kopplade användare

| Användarnamn             | Namn                 | Status    | Roller          |                                           |
|--------------------------|----------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------|
| madde.radaholm@gmail.com | Madelein Sveningsson | Loggat in | Utförare, Admin | Ta bort Ta bort admin Lägg till som admin |



När en användare lagts till i ViaTres Portalen samt accepterat inbjudan finns användaren tillgänglig för administratören att tilldela användaren som utförare i ViaTres klienten.

### **Ta bort användare**

Som administratör för ett företag i ViaTres ansvarar du för att ta bort användare som inte längre ska ha tillgång till ViaTres, tex en anställd som slutar. Detta gör du i samma meny som ovan genom att välja "ta bort" på just den användaren.